



**УКРАЇНА**  
**Ягнятинський ліцей**  
**Ружинської селищної ради Житомирської області**  
вул. Перемоги 1 – А, с. Ягнятин, Бердичівський район, Житомирська область, 13631

**НАКАЗ**

01.09.2023

Ягнятин

№ 110/о

Про введення в дію Положення про внутрішній моніторинг якості освіти ліцею

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, протоколу педагогічної ради № 1 від 01.09.2023 р., з метою підвищення якості освіти, активізації й удосконалення діяльності закладу, ефективності управління освітнім процесом

НАКАЗУЮ :

1. Увести в дію Положення про моніторинг якості освіти Ягнятинського ліцею з 01.09.2023р.
2. Відповідальному за інформаційне наповнення офіційного сайту ліцею Кузан Л. М. опублікувати даний наказ на офіційному сайті ліцею.
5. Заступнику директора Чехун О. Л. ознайомити всіх працівників з Положенням та даним наказом під підпис.
6. Відповідальність за дотримання Положення та виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Чехун О. Л.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Надія ГУЩА

ВВЕДНО В ДІЮ

Наказом № 110/о від 01.09.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ  
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
У ЯГНЯТИНСЬКОМУ ЛІЦЕЇ**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ліцею

Протокол засідання педагогічної ради

№1 від 01.09.2023 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу у Ягнятинському ліцеї Ружинської селищної ради (далі — Положення) регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні ліцею у вигляді моніторингових досліджень.
- 1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу у гімназії є Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», наказ МОН України від 16 січня 2020 року № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», інші закони, Указ Президента України від 20.03.08 р. № 244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», Положення про державну службу якості освіти України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018, Порядку проведення інституційного аудиту загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази МОН, розпорядження голови обласної держадміністрації, відділу освіти міської ради ОТГ, Статут ліцею, Стратегія розвитку закладу. Дане Положення, спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.
- 1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.
- 1.4. Внутрішній моніторинг діяльності Ягнятинського ліцею є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та поширення інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітньої галузі в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.
- 1.5. Під контролем у вигляді моніторингу розуміємо діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.
- 1.6. Внутрішній моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:
  - систематичності та системності;
  - доцільності;
  - прозорості моніторингових процедур та відкритості;
  - безпеки персональних даних;
  - об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
  - відповідального ставлення до збору та обробки інформації.
- 1.7. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов'язки керівництва щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.
- 1.8. Положення схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом директора гімназії.
- 1.9. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.10. Дане Положення поширюється на усіх учасників освітнього процесу Ягнятинського ліцею

1.11. Глосарій Положення:

**Моніторинг** – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

**Моніторинг в освіті** – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз її розвитку.

**Призначення моніторингу** – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

**Якість освіти** – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

2.1. Мета внутрішнього моніторингу:

- систематичне відстеження і коригування результатів навчання;
- перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства;
- виявлення реального рівня кваліфікації педагогічних кадрів, їх підготовленість до розв'язання інноваційних завдань, удосконалення педагогічних технологій;
- удосконалення діяльності гімназії, вироблення та коригування управлінських рішень;
- планування та прогнозування стратегії розвитку закладу освіти;
- визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності ліцею.

2.2. Основними завданнями моніторингу є:

- виявлення ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності;
- визначення якості навчальних досягнень учнів, рівня їхньої соціалізації;
- вивчення зв'язку між навчальними досягненнями учнів і результатами роботи педагогів;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення ліцею;
- виявлення і оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті;
- виявлення ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

2.3. Основні напрями моніторингу:

- дотримання законодавства у сфері освіти;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень;
- організація превентивної освіти здобувачів освіти;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності;
- ефективність виховних систем;
- виконання соціального замовлення;
- забезпечення доступності освіти.

2.4. Предметом моніторингу є якість освіти і виховання як системо утворюючий фактор освітнього процесу в ліцеї.

## 2.5. Функції моніторингу:

- інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в закладі;
- діагностична – фіксує реальний стан якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- оцінювальна – дає кількісно - якісну оцінку об'єктів освітнього процесу у навчальному закладі на основі певного набору критеріїв та показників;
- коригувальна – мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
- прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у закладі загальної середньої освіти;
- педагогічна – створення цілісності освітнього процесу;
- управлінська – впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

## 3. ОБ'ЄКТИ, СУБ'ЄКТИ ТА УЧАСНИКИ МОНІТОРИНГУ

### 3.1. Об'єктом моніторингу може бути:

- освітнє середовище;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, педагогічна, організаційна, управлінська);
- освітні та управлінські процеси у школі;
- матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні умови здійснення освітньої та управлінської діяльності;
- стан організації освітнього процесу в ліцеї;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

### 3.2. Суб'єктами моніторингу виступають:

- адміністрація ліцею;
- моніторингова група, відповідно до наказу по ліцею.

### 3.3. Учасники дослідження моніторингу:

- здобувачі загальної середньої освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

## 4. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

- **I етап** – підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію;
- **II етап** – практичний: збір інформації через проведення інтерв'ю, анкетувань, спостережень за уроками, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів;
- **III етап** – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

## 5. ФОРМИ, ВИДИ ТА МЕТОДИ МОНІТОРИНГУ

### 5.1. Основними формами моніторингу є:

- безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (спостереження, інтерв'ю);
- опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації).

## 5.2. Види моніторингу:

- ✓ за цілями проведення: інформаційний (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладу загальної середньої освіти, навчальні плани);
- ✓ діагностичний моніторинг (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності ліцею до профільного навчання та інші);
- ✓ управлінський (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм);

### 5.2.1. за засобами, що використовуються:

- ✓ педагогічний (дидактичний, освітній, виховний (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості));
- ✓ психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних
- ✓ ресурсний (визначення обсягів та якості забезпечення ЗНЗ матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами));
- ✓ кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- ✓ управлінський (оцінювання якості та ефективності управління школою).

### 5.2.2. за етапами навчання: стартовий, проміжний, підсумковий.

### 5.2.3. за частотою процедур: разовий, періодичний, систематичний.

## 5.3. Методи моніторингу:

- спостереження;
- анкетування;
- інтерв'ю;
- тестування;
- аналіз статистичних даних;
- аналіз документів;
- соціологічне дослідження;
- самооцінка.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

- Організація роботи та загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію ліцею.
- Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється адміністрацією та методичною радою ліцею.
- Моніторингові дослідження вчитель координує та узгоджує з керівником методичного об'єднання, головою методичної ради, адміністрацією ліцею.
- Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології (інструментарії).
- Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу.
- Керівник методичного об'єднання несе відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні свого методичного об'єднання.
- Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за узгодженою формою.

- Узагальнення моніторингових досліджень на рівні ліцею проводить адміністрація або методична рада ліцею.
- Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводяться щороку на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради ліцею, нарадах при директорів.
- Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ**

7.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію ліцею.

7.2. Адміністрація ліцею:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;
- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;
- забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;
- веде облік моніторингових досліджень;
- організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;
- організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;
- бере участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.

7.3. Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
- виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

## **8. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

8.1. Адміністрація закладу освіти:

- розробляє і втілює програму моніторингових досліджень;
- встановлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу освіти.

#### 8.2. Моніторингова група:

- проводить моніторингові дослідження;
- інтерпретує результати;
- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

#### 8.3. Класоводи, класні керівники:

- сприяють проведенню моніторингових досліджень в класних колективах;
- забезпечують інформування батьків.

#### 8.4. Учителі-предметники:

- сприяють проведенню моніторингових досліджень;
- допомагають моніторинговій групі в інтерпретації результатів.

### 9. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

9.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в ліцеї.

9.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських і тактичних рішень.

### 10. ПІДСУМКИ МОНІТОРИНГУ

- Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
- Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань, нарадах при директорові, засіданнях методичної ради школи, педрадах.
- За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи

### 11. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ МОНІТОРИНГУ ЗДІЙСНЮЄ АДМІНІСТРАЦІЯ ЛІЦЕЮ

- Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.
- Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.
- Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.
- З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.
- За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.
- Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради.